

I. Scopul general al funcției:

Contribuirea la realizarea sarcinilor Agenției de administrare a instanțelor judecătorești în domeniu organizării activității și administrării judecătoriilor și curților de apel.

II. Sarcinile de bază:

1. Asigurarea evidenței bunurilor Agenției de administrare a instanțelor judecătorești și asigurarea la timp a întocmirii actelor de casare a bunurilor utilizate și prezentarea acestora conducerii;
2. Examinarea calitativă și în termen a dispozițiilor, petițiilor, cererilor și adresărilor persoanelor fizice și juridice, repartizate de conducere spre examinare;
3. Întreprinderea acțiunilor pentru executarea în termen a acțiunilor prevăzute în Planul de activitate al Secției legislație și practică judiciară, de executarea cărora este responsabilă;
4. Asigurarea evidenței corespondenței de intrare și ieșire a AAIJ, precum și repartizarea acestora în termen către executori, expedierea în termen a corespondenței de ieșire.

III. Cerințe specifice:

Studii: superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în drept.

Experiență profesională: 6 luni de experiență profesională în domeniu.

Cunoștințe:

- Cunoașterea legislației în domeniu;
- Cunoașterea limbii de stat;
- Preferabil cunoașterea unei limbi de circulație internațională;
- Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

IV. Nivelul de salarizare: Salariul funcționarului public, potrivit Legii nr. 270 /2018 privind sistemul unitar salarizare în sectorul bugetar, este constituit din:

- salariul de bază conform treptei I de salarizare – 5570 lei;
- sporul pentru grad profesional;
- sporul pentru performanță.

V. Bibliografia concursului:

- Constituția Republicii Moldova;
- Regulamentul privind organizarea și funcționarea Agenției de administrare a instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 650/2016.

Acte normative în domeniul serviciului public:

- Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr. 25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
- Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
- Legea nr. 82/2017 integrității;
- Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018;
- Legea nr. 982/2000 cu privire la accesul la informație.

Acte normative în domeniul administrației publice centrale:

- Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern;
- Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate;
- Instrucțiunile privind ținerea lucrărilor de secretariat referitoare la petițiile persoanelor fizice și juridice, adresate organelor de stat, întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor Republicii Moldova, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.208/1995.

Acte normative în domeniul de specialitate:

- Legea nr.76/2016 cu privire la reorganizarea instanțelor judecătorești;
- Legea nr. 514/1995 privind organizarea judecătorească;
- Legea nr. 544/1995 cu privire la statutul judecătorului;
- Legea nr. 947/1996 cu privire la Consiliul Superior al Magistraturii;
- Legea nr.178/2014 cu privire la răspunderea disciplinară a judecătorilor;
- Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative;
- Hotărârea Parlamentului nr. 21/2017 pentru aprobarea Planului de construire a clădirilor noi și/sau de renovare a clădirilor existente, necesare pentru buna funcționare a sistemului instanțelor judecătorești.